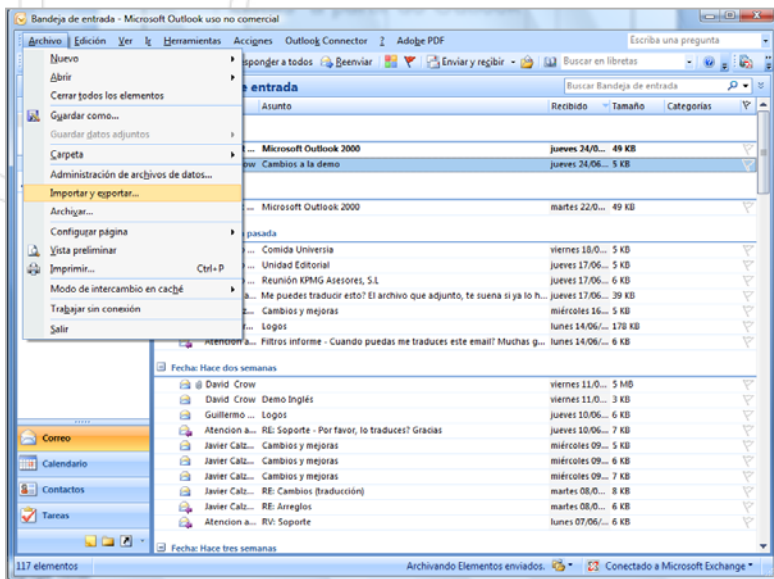


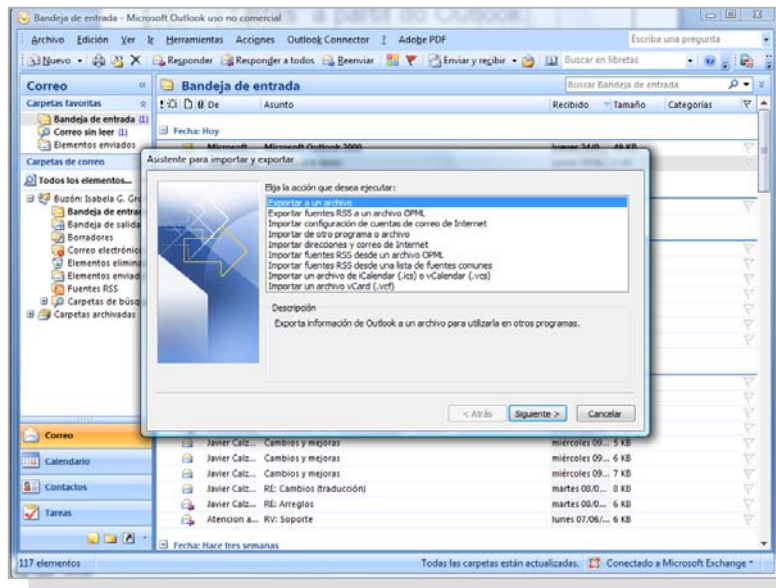
enquetefacil.com

Importar datos para “Minhas Listas” a partir do Outlook



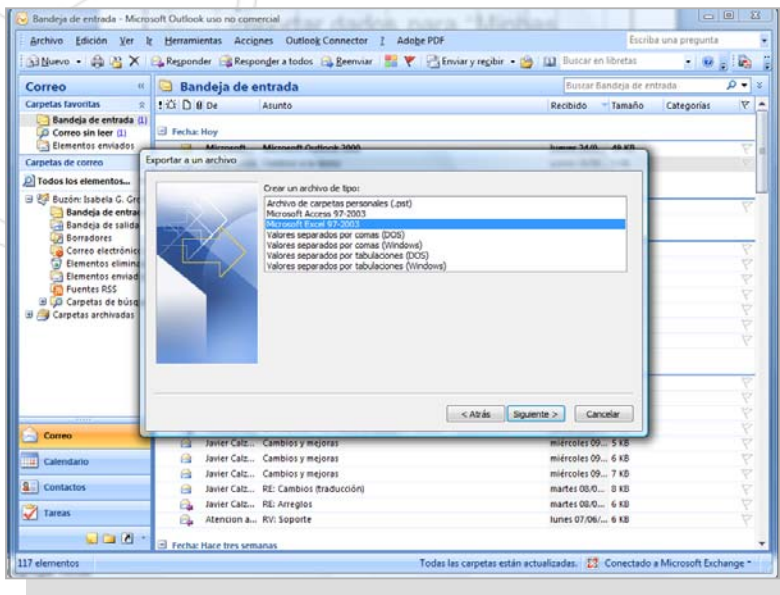
- 1 – Abra o Microsoft Outlook
- Ir em arquivo e
- Importar e Exportar

- 2 – Escolha “Exportar un archivo”.



enquetefacil.com

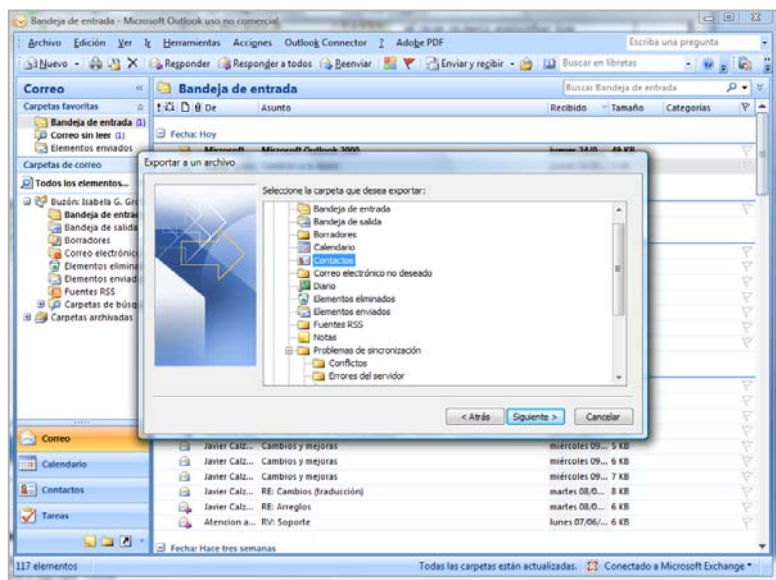
Importar datos para “Minhas Listas” a partir do Outlook



3 – Escolha o formato do arquivo ao que gostaria de exportar os contatos do Outlook.

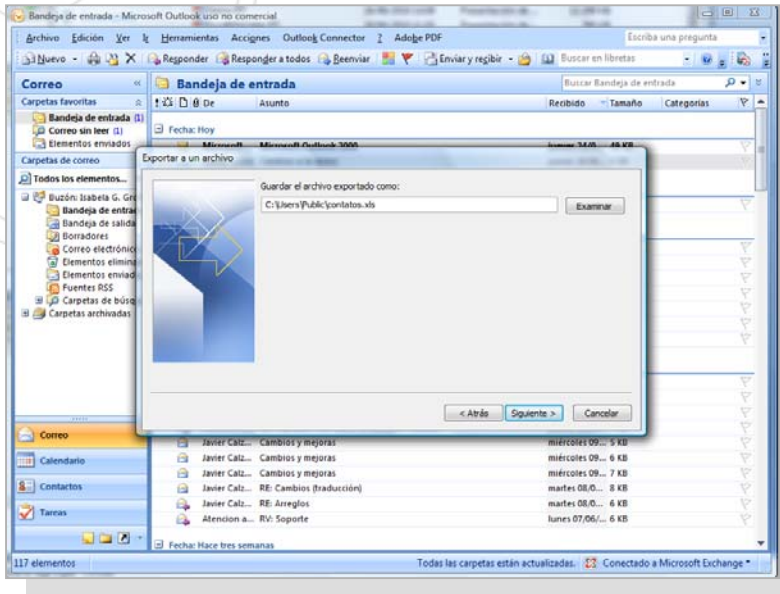
4– Neste caso, o mais recomendável para realizar a exportação é selecionar um arquivo do Microsoft Excel.

5– Seleccione a pasta “Contatos” para exportar.

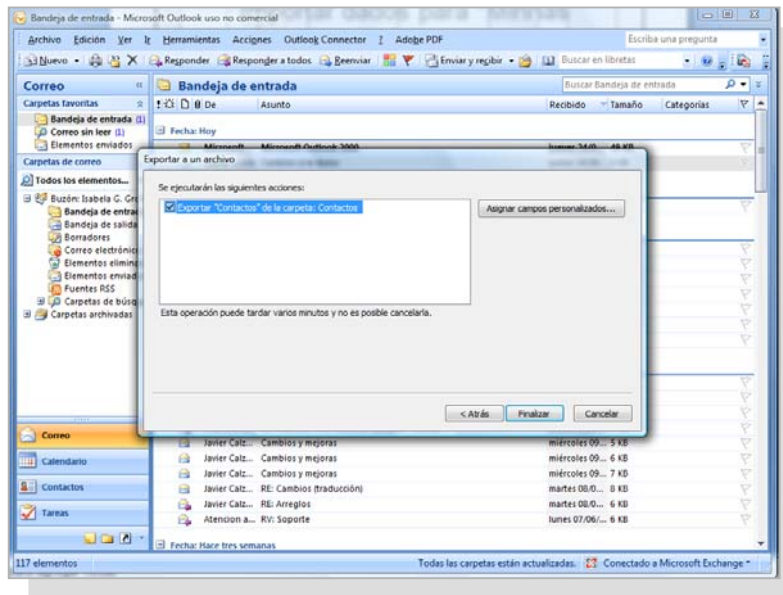


enquetefacil.com

Importar datos para “Minhas Listas” a partir do Outlook



7 – Finalizar o proceso de exportação.



enquetefacil.com

Importar dados para “Minhas Listas” a partir do Outlook

8 – O arquivo Excel terá o mesmo número de colunas que os pré-definidos pelos cartões de contatos do Outlook, portanto será necessário ajustar a base para realizar a importação. Os campos em “Minhas Listas” são os seguintes: Nome, Primeiro Sobrenome, Segundo Sobrenome, e campo livre.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Endereço de e-mail	Nome	Primeiro Sobrenome	Segundo Sobrenome	Campo Livre						
2	JoseSilve@enquetefacil.com	José	Coelho	Silve							
3	AnaMonteiro@enquetefacil.com	Ana Maria	Monteiro								
4	AntonioG@enquetefacil.com	Antonio	Gouveia								
5	Marigoncalo@enquetefacil.com	Mariana	Gonçalo								
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											