

enquetefacil.com

Exportação de resultados ao excel

Minhas pesquisas
Utilize este quadro para editar suas pesquisas, abri-las ou fecha-las ao público, determinar o método de envio e ver os resultados.

Conta : Promoção Pacote Ouro (1 ano) desde o 8/3/2010 até o 8/3/2011
Nº de pesquisas e respostas: Ilimitadas
Limite de visualização: Ilimitados questionários por pesquisa.
Visite a página da web [Funcionalidades](#) para conhecer as características de cada conta.

[Nova pesquisa](#) [Editar pesquisa](#) [Opções](#) [Links para a pesquisa](#) **Resultados** [Esvaziar](#) [Eliminar](#) [Transferir pesquisa](#)

Pastas: -- Todos -- [Gerenciar pastas](#)

Título	Entregues	Respondidos	Eliminados	Inscrição	Abrir/Fechar
<input checked="" type="radio"/> Nova Pesquisa	40	38	0	10/6/2010 13:01:31	Aberta ao público

Pesquisa por página: 10

1 – Selecionar uma pesquisa e ir em “Resultados” dentro de “Minhas Pesquisas”.

Análises de resultados da pesquisa
Visualização dos resultados de sua investigação em tempo real.
Filtros nos resultados (cruzamento de perguntas). Utilize as caixas de verificação que acompanham cada opção de resposta para filtrar os resultados. Ao marcar uma opção de resposta, o relatório filtra os resultados mostrando somente aqueles que correspondem aos entrevistados que marcaram tal opção. [Ajuda similar; parecido; semelhante](#)
Download de resultados no formato CSV, compatível com Excel, SPSS e programas similares.
[Instruções de uso dos gráficos interativos.](#)

<< Anterior **Exportar** Questionários

Título: Exemplo de relatório de resultados

Data/Hora de obtenção dos resultados: 30/07/2009 15:56
Não há nenhum filtro aplicado aos resultados desta pesquisa.

Página 1. Dados Pessoais

I. Sexo

	%	Total
<input type="checkbox"/> Homem	44%	36
<input type="checkbox"/> Mulher	56%	46

Respostas recebidas: 82
Perguntas sem respostas: 1

[Gráfico Excel](#) [Gráficos interativos](#)

2 – Clique em “Exportar”.

Exportação dos resultados da pesquisa
Selecione o formato do arquivo de exportação e clique no botão Download
[Instruções para fazer o download de um arquivo csv para Excel.](#)
[Instruções para fazer o download de um arquivo csv para Access.](#)

SELECIONE UMA OPÇÃO

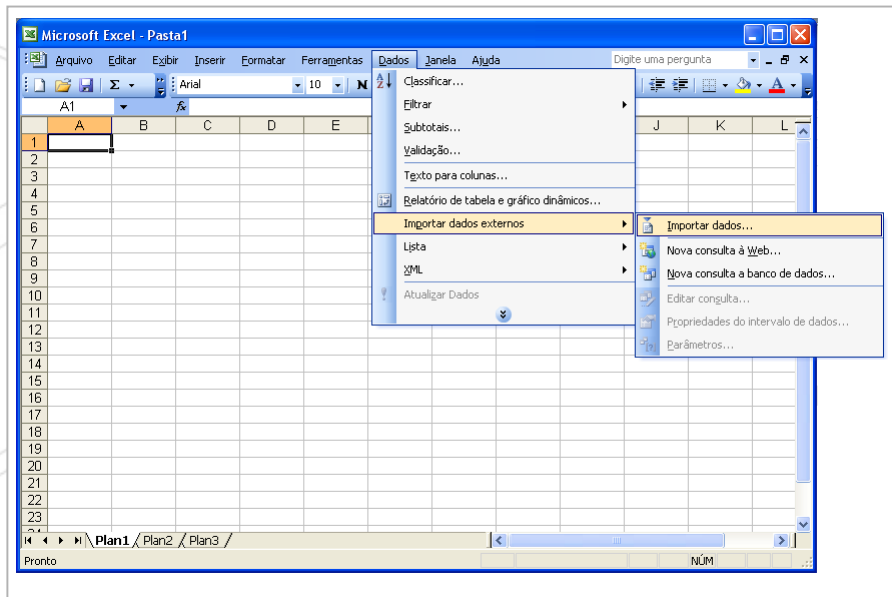
Detalhamento
Formato de folha de cálculo avançado.
Você o receberá em poucos minutos no seu E-mail.
Escolha a opção de exportação desejada.
Texto Excel 97-2003
*Alguns relatórios de resultados, como consequência da quantidade de perguntas, podem gerar mais de 255 colunas ao visualizá-los no Excel. Versões anteriores ao Excel 2007 não mostrarão os dados que ultrapassem este número de colunas em uma só folha.

Resumo
Formato de folha de cálculo simples
Download agora
Ideal para sua própria análise rápida dos resultados.

[Voltar](#) [Down](#)

3 – Selecionar:

- Detalhamento
- Resumo



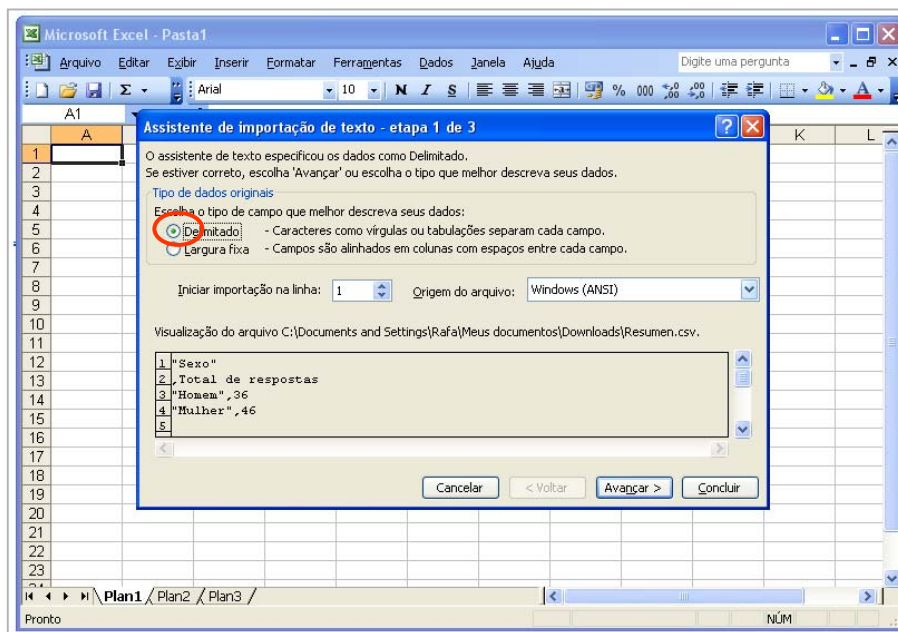
4 – Abrir um novo arquivo Excel

5 – Ir em “Dados”

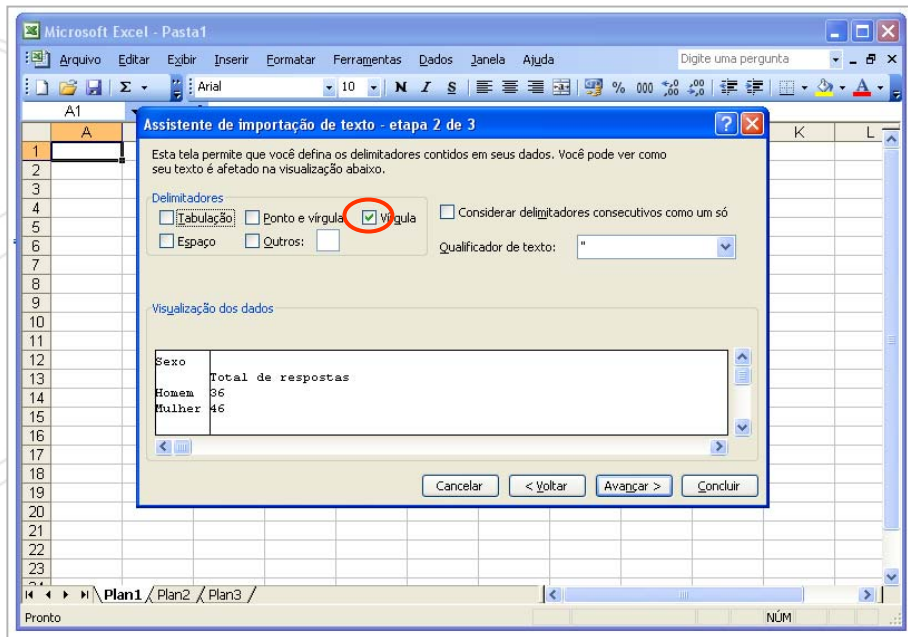
•Obter dados externos

•Importar dados

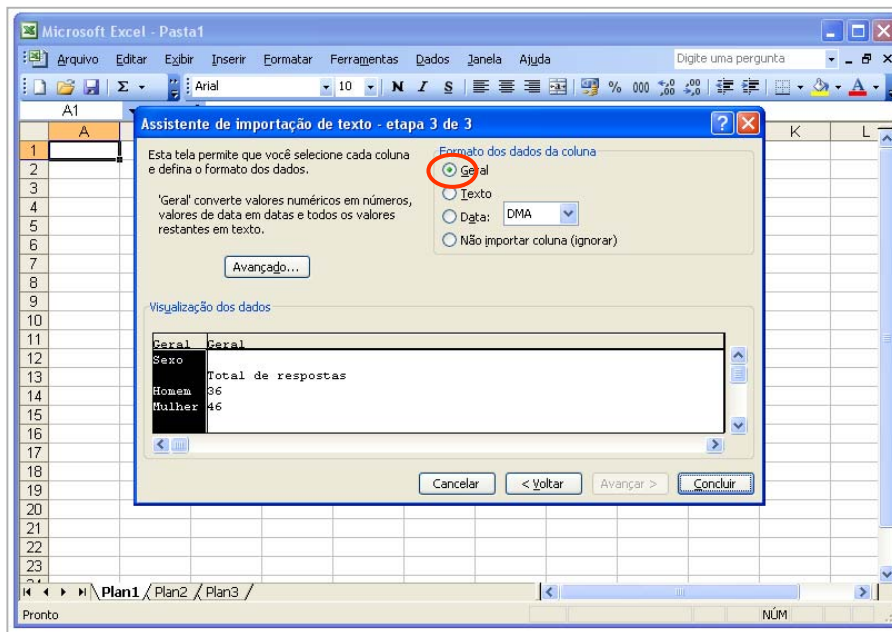
6 – Selecionar o arquivo que queremos visualizar em excel



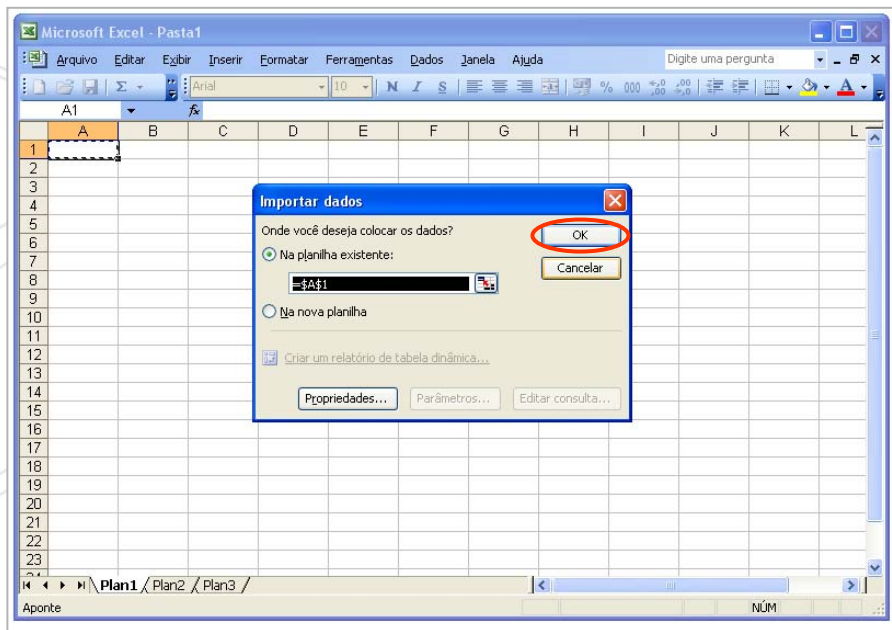
7 – Escolher “Delimitados” para formatos delimitados por vírgulas e tabulações



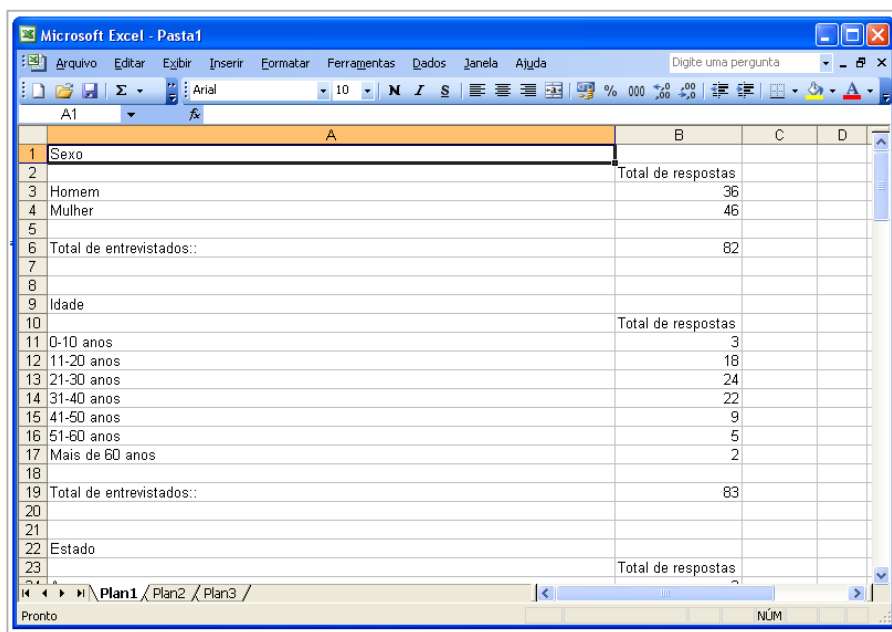
8 – Escolher “Vírgula” como separador



9 – Definir o formato dos dados como “Geral”



10 – Clique em “OK” para importar dados na planilha de cálculo



11 – Visualizar os resultados em Excel